

STATUT STOWARZYSZENIA

/tekst ujednolicony/

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Suchy Bór** działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20,poz.104 zm. Dz. U. z 1990r. Nr14, poz.86) .
2. Stowarzyszenie zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją samorządną o charakterze społeczno- gospodarczym.
3. Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych.
4. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
5. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków a do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników i powoływać biura.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
7. Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych, jeżeli przynależność taka nie narusza zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§ 2.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną – może zbywać i nabywać majątek nieruchomy, zaciągać wszelkiego rodzaju zobowiązania, pozywać i być pozywane.
2. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie nie odpowiada wobec osób trzecich za zobowiązania członków Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Stowarzyszenie obejmuje swą działalnością obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą Stowarzyszenia jest Suchy Bór.
2. Stowarzyszenie może należeć do związków stowarzyszeń. Decyzję w sprawie przynależności podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku (godła) oraz ma prawo używania pieczęci okrągłej z tym godłem i napisem: **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Suchy Bór**
2. Stowarzyszenie może posiadać sztandar.

ROZDZIAŁ II

Cele Stowarzyszenia

§ 5.

1. Stowarzyszenie jest organizacją samorządną powołaną do:
 - a. wspierania wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Suchy Bór w gminie Chrzastowice,
 - b. wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności,
 - c. ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego,
 - d. Stowarzyszenie ma prawo wypowiedania się w sprawach publicznych.
 - e. pomoc w leczeniu rehabilitacji i edukacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
 - f. pomoc sierotom i dzieciom z rodzin patologicznych i ubogich

2. Do zadań Stowarzyszenia należy w szczególności:
 - a. szerzenie oświaty, organizacja kursów, szkoleń, aktywizacja ludności wiejskiej, wspieranie działań społeczno- zawodowych kobiet, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego,
 - b. organizowanie punktów informacyjnych i konsultacyjnych, w szczególności z zakresów:
 - *Unii Europejskiej- jej organizacji, legislacji i rozwiązań gospodarczych, społecznych, etc.
 - * Aktualnego stanu prawnego i dokonywanych w nim zmian
 - c. organizacja zespołów porad z zakresu prawa, ekonomii, finansów, ochrony zdrowia, walki z patologiami społecznymi i bezrobociem,
 - d. inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej społeczności,
 - e. działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców,
 - f. promocja zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć,
 - g. propagowanie, rozwijanie oraz wprowadzanie w życie zasad i metod rozwoju zrównoważonego,
 - h. współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy i wsi w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki wsi Suchy Bór,
 - i. inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju wsi Suchy Bór
 - j. działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw technologii i rozwiązań ekologicznych,
 - k. promocja obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie,
 - l. podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów innych przedsięwzięć związanych z realizacją celów Stowarzyszenia.
 - ł. finansowe i materialne wspieranie ośrodków i placówek prowadzących leczenie, rehabilitację i edukację młodzieży niepełnosprawnej
 - m. finansowe wsparcie Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży ORDiM w Suchym Borze w zakresie:
 - dowozu dzieci i młodzieży na zajęcia rehabilitacyjne i dydaktyczne,
 - zakupu środków transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
 - organizowania warsztatów, świetlic, punktów konsultacyjno – doradczych dla dzieci niepełnosprawnej, w szczególności pochodzących z rodzin wielodzietnych, ubogich i patologicznych,
 - pomocy w finansowaniu organizacji turnusów rehabilitacyjnych,
 - pomocy w organizacji poradnictwa, szkoleń, instruktaży, wykładów z zakresu rehabilitacji i praw oraz przywilejów dotyczących osób niepełnosprawnych,
 - n. pomoc finansowa i materialna domom dziecka i innym placówkom opiekuńczym,

- o. pomoc finansowa i materialna sierotom, dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych, niepełnosprawnych i chorym,
- p. pomoc w dofinansowaniu kosztów leczenia dzieciom chorym,
- r. finansowe i materialne wspieranie dziecięcych placówek leczniczych,
- s. organizacja i rozdział darów.

3. Dla jak najlepszej realizacji celów Stowarzyszenie uczestniczyć będzie w programach pomocowych i bilateralnych Unii Europejskiej oraz innych organizacji z nią współpracujących.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6.

1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna będąca obywatelem polskim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby prawne oraz inne organizacje – nie mające osobowości prawnej - o ile zakres i przedmiot ich działania nie stoi w sprzeczności z celami Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a. członków zwyczajnych
 - b. członków wspierających

§ 7.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna- mieszkająca lub zatrudniona we wsi Suchy Bór, która ukończyła 16 lat.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub organizacja zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub intelektualną. Osoby prawne i organizacje działają w Stowarzyszeniu poprzez swoich przedstawicieli.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Kandydat na członka powinien przedstawić rekomendację, co najmniej 2 członków Stowarzyszenia i złożyć deklarację członkowską.
5. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia. Kandydat na członka wspierającego składa oświadczenie woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
6. Osoby fizyczne i osoby prawne posiadające miejsce siedziby poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
7. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały, którą podaje do wiadomości zainteresowanym na piśmie.
8. Honorowym członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla organizacji.
9. Stowarzyszenie prowadzi rejestr członków.
10. Za właściwe prowadzenie rejestru odpowiedzialni są:
Zarząd lub Prezydium Zarządu Stowarzyszenia,

§ 8.

1. Członkowie mają prawo:

- a. wybierać (czynne prawo wyborcze) i być wybieranymi (biernie prawo wyborcze)do organów Stowarzyszenia:
 - czynne prawo wyborcze przysługuje członkom po 6 miesiącach przynależności do Stowarzyszenia,
 - biernie prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia przysługuje po 12 miesiącach przynależności do Stowarzyszenia

Pierwsze władze Stowarzyszenia w okresie dwóch lat od rejestracji wybrane zostaną z pominięciem postanowień pkt.1.

- a. uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia oraz zgłaszać wnioski,
- b. korzystać z urządzeń , lokali i pomocy Stowarzyszenia,
- c. posiadać legitymację Stowarzyszenia i nosić odznaki Stowarzyszenia,
- d. korzystać z rekomendacji , gwarancji i opieki Stowarzyszenia w swojej działalności,
- e. korzystać z pomocy socjalnej oraz funduszy zapomogowych i samopomocowych Stowarzyszenia,
- f. korzystać z innych możliwości , jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.

§ 9.

1. Nie posiadają prawa wybierania i wybieralności osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu na utratę praw publicznych i osoby ubezwłasnowolnione
2. Nie posiadają biernego prawa wyborczego członkowie pozbawieni tego prawa prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego.

§10.

Członkowie są obowiązani:

- a. stosować się do postanowień statutu , regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia,
- b. brać udział w działalności Stowarzyszenia oraz w akcjach i inicjatywach społecznych podejmowanych przez Stowarzyszenie ,
- c. dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- d. wpłacać regularnie składki członkowskie, na działalność Stowarzyszenia.

§ 11.

1. Członkostwo wygasa w skutek:
 - a. **wystąpienia za Stowarzyszenia,**
 - b. skreślenie z rejestru członka Stowarzyszenia,
 - c. śmierci członka Stowarzyszenia lub utrata osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Skreślenie z rejestru członka Stowarzyszenia następuje przez wykluczenie przez Zarząd :
 - e. za działalność sprzeczną za statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia,
 - f. zaleganie z opłatą składki członkowskiej przez trzy miesiące ,
 - g. na pisemne umotywowany wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia z przyczyn określonych w pkt. a i b niniejszego paragrafu.
3. Członek Stowarzyszenia obowiązany jest zgłosić wygaśnięcie członkostwa w terminie 14 dni od jego wygaśnięcia.
4. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany zapłacić składki za czas do końca miesiąca, w którym wygasło jego członkostwo.

§ 12.

1. Godność honorowego Prezesa Stowarzyszenia można nadać uchwałą Walnego Zebrania **Członków (Zebranie Delegatów) prezesowi, który położył szczególne zasługi dla** Stowarzyszenia i jego członków.

2. Godność honorowego członka Stowarzyszenia można nadać uchwałą Zarządu osobom które położyły szczególne zasługi dla realizacji celów statutowych.

3. Honorowy prezes i honorowi członkowie nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego, mogą natomiast brać udział w Walnych Zebraniach Członków (Zebraniach Delegatów) z głosem doradczym.

§ 13.

Za wybitne zasługi położone w realizacji zadań Stowarzyszenia mogą być nadawane przed Zarządem Stowarzyszenia odznaki honorowe.

Rodzaje odznak oraz tryb ich nadawania określa regulamin uchwalony przez Walne zebranie Członków (Zebranie Delegatów) na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

Organy Stowarzyszenia

§ 14.

3. Organami Stowarzyszenia są :
 - a. Walne Zebrania Członków (Zebranie Delegatów),
 - b. Zarząd i jego Prezydium,
 - c. Komisja Rewizyjna,
 - d. Sąd Koleżeński.
2. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa 4 lata.
4. Delegaci zachowują mandat przez okres kadencji.
5. Członkami organów Stowarzyszenia mogą być członkowie Stowarzyszenia posiadający bierne i czynne prawo wyborcze
6. Członkowie jednego organu Stowarzyszenia – z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów)-nie mogą być równocześnie członkami innego organu Stowarzyszenia.
7. Skład organów Stowarzyszenia powinien gwarantować reprezentację wszystkich członków.

§ 15.

1. Członkowie organów tracą mandat w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji,
 - b. odwołania,
 - c. utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - d. prawomocnego pozbawienia przez Sąd Koleżeński, na określony czas, biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia,
 - e. upływu kadencji.
2. Na miejsce członka organów, który utracił mandat, zostaje dokooptowany przedstawiciel tej samej grupy.

§ 16.

1. Członkowie organów ,komisji wykonują swoje funkcje bezpłatnie , za udział w zebraniach lub wykonanie czynności samorządowych otrzymują ekwiwalent , który może być zryczałtowany według zasad ustalonych w regulaminie przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. W przypadku odbycia podróży służbowej przysługują członkom oraz pracownikom Stowarzyszenia diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i według zasad ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Walne Zebranie Członków

§ 17.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków .W sprawach , w których statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia , podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość.
2. Zastąpienie Walnego Zebrania Członków przez Zebranie Delegatów następuje jeżeli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 150 osób. W takim przypadku Zarząd Stowarzyszenia zarządzi wybory delegatów przy zachowaniu proporcji delegat na 10 członków Stowarzyszenia.
3. Wybór delegatów dokonywany jest w głosowaniu tajnym , z głosowania sporządzony winien być protokół, który Zarząd Stowarzyszenia przechowuje przez okres kadencji delegatów . Regulamin wyborów każdorazowo uchwalany będzie przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Szczegółowy tryb obrad Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów).

§ 18.

1. Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) są zwyczajne i nadzwyczajne.
 - a. Zwyczajne Walne Zebrania Członków(Zebrania Delegatów) zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej jeden raz w roku.
 - b. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) zwołuje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy , na żądanie organu nadzorującego , na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, delegatów lub 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) są obowiązani złożyć Zarządowi Stowarzyszenia odpowiedni wniosek na piśmie z podaniem proponowanego porządku obrad , który Zarząd Stowarzyszenia może uzupełnić.
3. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 19.

1. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków(Zebranie Delegatów)jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, o ile o terminie , miejscu i porządku obrad uczestnicy zostali powiadomieni listami poleconymi wysłanymi co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
2. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) ustala Zarząd Stowarzyszenia .
3. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) może obdarować i podejmować uchwały jeżeli uzna nagłość sprawy większością 2/3 głosów delegatów obecnych na zebraniu. Niedopuszczalne jest zgłaszanie wniosków nagłych w sprawach : zmiany statutu i odwołania członków organów.

§ 20.

1. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków (Zebraniu Delegatów) zapadają zwykłą większością głosów członków lub delegatów obecnych na zebraniu . W razie równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Głosowanie nad uchwałami w sprawach objętych porządkiem obrad odbywa się jawnie. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach wyborów i sprawach personalnych, w innych sprawach na żądanie zwykłej większości delegatów obecnych na zebraniu.
3. W głosowaniu tajnym uchwały zapadają większością głosów.

§ 21.

Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) otwiera prezes Zarządu.
Zebranie wybiera przewodniczącego oraz co najmniej 2 członków Prezydium Zebrania.

§22.

Z obrad Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) sporządza się protokół , który podpisują przewodniczący i protokolant zebrania .

§23.

1. Delegatem na Zebranie Delegatów może być członek Stowarzyszenia odpowiadający warunkom określonym w § 8. W zebraniu Delegatów bierze również udział Prezes Zarządu Stowarzyszenia na prawach delegata.
2. Delegat ma jeden głos i bierze osobiście udział w zebraniu delegatów.

§ 24.

1. W walnym zebraniu Członków (Zebraniu Delegatów) mogą brać udział z głosem doradczym :
 - a. przedstawiciele organu nadzorującego,
 - b. członkowie organu Stowarzyszenia,
 - c. inne osoby zaproszone przez Zarząd,

§ 25.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) należy;
 - a. uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia ,
 - d. uchwalenie statutu stowarzyszenia i jego zmian,
 - e. uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia
 - f. wybór i odwołanie:
 - członków Zarządu,
 - członków Komisji Rewizyjnej i ich zastępców,
 - członków Sądu Koleżeńskiego i ich zastępców,
 - e. ustalanie wysokości składek członkowskich
 - f. ocena działalności Zarządu , Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wniosków Zarządu,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie powołania przez stowarzyszenie innych organizacji,
 - f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - g. nadawanie godności honorowego prezesa,
 - h. udzielanie absolutorium Zarządowi ,Komisji Rewizyjnej i Sądowi Koleżeńskiemu,
 - i. podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia nieruchomości,

- j. podejmowanie decyzji w sprawie dopuszczalnej wysokości kwoty zobowiązań zaciąganych przez zarząd,
- k. podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Stowarzyszenia lub jego połączenia z innym Stowarzyszeniem.

ROZDZIAŁ VI

Zarząd

§ 26.

Zarząd składa się z 3 do 7 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów)

§ 27.

1. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa .
2. Przy ponad pięcioosobowym składzie Zarząd wybiera on ze swego grona Prezydium Zarządu , w którego skład obligatoryjnie wchodzi Prezes Zarządu .

§ 28.

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes ustalając termin, miejsce i porządek zebrania. Zebrania Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb , co najmniej 1 raz w miesiącu . Prezes lub Wiceprezes przewodniczy zebraniu Zarządu .
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym .W razie równości głosów rozstrzygającym głosem jest głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawach personalnych , a w innych sprawach na żądanie obecnych członków Zarządu.
4. Zarząd jest zdolny do podjęcia uchwał w sprawach należących do jego kompetencji w obecności co najmniej połowy swych członków , jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o terminie , miejscu i porządku obrad na 7 dni przed datą zebrania.
5. Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują : przewodniczący zebrania, protokolant.
6. Od uchwał Zarządu przysługuje zainteresowanym odwołanie do Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów).
7. W zebraniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym :
 - a. przewodniczący komisji Rewizyjnej ,
 - b. przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ,
 - c. przedstawiciele organu nadzorującego,
 - d. zaproszeni eksperci ,
 - e. inne zaproszone osoby.

§ 29.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów),
2. uchwalanie wytycznych działalności dla Prezydium Zarządu ,
3. wybieranie i odwoływanie Prezesa i Wiceprezesa
4. uchwalanie planów działalności Zrzeszenia na podstawie programu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) i kontrola ich wykonywania,

5. uchwalenie preliminarzy budżetowych,
6. zatwierdzenie sprawozdań rocznych i bilansu Stowarzyszenia
7. składania sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów),
8. zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia (do wysokości limitu ustalonego przez Walne Zebranie Członków)
9. wnioskowanie w sprawach nabycia , zbycia lub obciążenia nieruchomości ,
10. przedkładanie wniosków w sprawie wysokości składek członkowskich,
11. załatwianie odwołań od uchwał i decyzji Zarządów Biur Terenowych,
12. uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów),
13. uchwalenie wysokości ekwiwalentu -§16, ust. 1 statutu,
14. wnioskowanie do wyróżnień i odznaczeń ,
15. decydowanie w sprawach nabycia i zbycia majątku ruchomego,
16. podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i wykluczania członków,
17. zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

§ 30.

1. Prezydium Zarządu jest zdolne do podjęcia uchwał w sprawach należących do jego kompetencji w obecności większości swego składu w tym prezesa lub zastępującego wiceprezesa , jeżeli wszyscy członkowie Prezydium Zarządu zostali zawiadomieni o terminie , miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed data zebrania.
2. Zebranie Prezydium może być zwołane w trybie pilnym bez zachowania terminu na zawiadomienie, – jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności i wszyscy członkowie Prezydium wyrażą zgodę na ten tryb.
3. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, a w razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania, który zarządza głosowanie tajne na żądanie większości.
4. Zebrania Prezydium Zarządu są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 31.

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy w szczególności:
 - a. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Delegatów i Zarządu,
 - b. organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c. przedkładanie do zatwierdzenia Zarządowi preliminarzy budżetowych i organizacyjnych pożyczkowych , inwestycyjnych, samopomocowo-socjalnych i innych oraz składanie Zarządowi sprawozdań z ich wykonania oraz przedkładanie zamknięć rachunkowych,
 - d. angażowanie i zwalnianie dyrektora i głównego księgowego oraz ustalenie ich wynagrodzeń zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd.
 - e. prowadzenie wszelkich spraw i interesów Stowarzyszenia nie zastrzeżonych dla innych organów.

§ 32.

1. Dwóch członków Zarządu łącznie reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz i osób trzecich.
2. Akty notarialne , umowy oraz wszelkiego rodzaju zobowiązania, pełnomocnictwa i чеки pod pieczętką Stowarzyszenia podpisują dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik działający w granicach umocowania łącznie.

§ 33.

Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany zawiadomić każdorazowo sąd rejestrowy oraz organ nadzorujący o zmianach w swoim składzie , w terminie jednego miesiąca od daty wyboru nowych członków. Powyższe dotyczy także zmian miejsca zamieszkania członków Zarządu oraz zmian adresu siedziby Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

Komisja Rewizyjna

§ 34.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów).
2. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w obecności co najmniej 3 członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i w miarę potrzeb z udziałem rewidenta księgowego lub odpowiedniego rzeczoznawcy.
5. Zakres działalności Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów).
6. W miejsce członka Komisji Rewizyjnej , który utracił mandat ,wchodzi zastępca . Po wyczerpaniu zapasów uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej następuje w drodze dokooptowania członka przez Komisję Rewizyjną , którego kandydaturę w trybie roboczym opiniuje Zarząd Stowarzyszenia ,zaś zatwierdza najbliższe Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów).

§ 35.

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. kontrolowanie co najmniej 4 razy w roku działalności statutowej i gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz przedstawienie Zarządowi wniosków i uwag z każdej kontroli,
 - b. zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
 - c. dokonywanie oceny działalności statutowej organów Stowarzyszenia za okres kadencji i przedstawienie ich Walnemu Zebraniu Członków (Zebraniu Delegatów) z wnioskiem o udzielenie (bądź odmowę) absolutorium dla organów Stowarzyszenia,
 - a. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków bądź posiedzenia Zarządu w przypadku gdy Zarząd z tych obowiązków się nie wywiązuje,
 - b. zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie oznaczonym w Statucie,
 - c. składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ VIII

Sąd Koleżeński

§ 36.

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 członków wybieranych z członków Stowarzyszenia nie będących członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy w kolumnach orzekających składających się z przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i 2 członków.
4. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy w miarę potrzeby na sesjach wyjazdowych.
5. Na miejsce członka Sądu Koleżeńskiego, który utracił mandat wchodzi zastępca. Po wyczerpaniu zastępców uzupełnienie składu Sądu Koleżeńskiego następuje w drodze kooptacji nowego członka przez Sąd Koleżeński i przedstawienie nowego kandydata do zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów).

§ 37.

1. Członkowie Stowarzyszenia podlegają odpowiedzialności przed Sądem Koleżeńskim za naruszenie:
 - a. statutowych obowiązków członka Stowarzyszenia ,
 - b. zasad etyki zawodowej lub rzetelnego wykonywania działalności gospodarczej lub wolnego zawodu.
1. Sąd zbiera się na pisemny wniosek członka lub organu Stowarzyszenia i ustosunkowuje się do jego wniosku w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Sąd zamyka postępowanie wydaniem orzeczenia , które podaje do wiadomości wszystkich członków poprzez wywieszenie treści orzeczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia , Biurach Terenowych oraz w biuletynach informacyjnych.
4. Wyrok Sądu Koleżeńskiego zapada bezwzględną większością głosów składu orzekającego. W braku większości głosów przeważa głos przewodniczącego posiedzenia .
5. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego powinno zawierać :
 - a. miejsce i datę wydania orzeczenia ,
 - b. skład zespołu orzekającego ,
 - c. oznaczenie stron ,
 - d. rozstrzygnięcie o żądaniach ,
 - e. przytoczenie motywów ,którymi kierował się Sąd Koleżeński przy wydaniu orzeczenia
- a. podpisy wszystkich członków składu orzekającego.
6. Jeżeli ,którykolwiek z członków składu orzekającego odmówi podpisu lub nie może podpisać orzeczenia , zaznacza się to w treści orzeczenia.
7. Orzeczenie podpisane przez większość członków składu orzekającego ma moc prawną .

§ 38 .

1. Sąd Koleżeński orzeka następujące kary:
 - a. upomnienie,
 - b. nagana,
 - c. pozbawienie na okres jednego roku prawa do korzystania z określonych świadczeń Stowarzyszenia ,
 - d. pozbawienie na określony czas biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia,
 - e. wnioskowanie o skreślenie z listy członków Stowarzyszenia

§ 39.

1. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego podlegają zaskarżeniu w trybie odwoławczym poprzez Zarząd Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
2. Strona może żądać uchylecia orzeczenia Sądu Koleżeńskiego , jeżeli:
 - a. stronę pozbawiono możliwości obrony jej praw przed Sądem ,
 - b. rozstrzygnięcie zawiera sprzeczności albo uchybia praworządności,
 - c. nie zachowano trybu postępowania w zakresie składu Sądu ,głosowania i orzekania,
 - d. zachodzą inne przyczyny ,które stanowią podstawę do wniesienia skargi.

§ 40.

Uchwała Walnego Zebrania Członków (Zebrania Delegatów) dotycząca zaskarżonego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego jest ostateczna.

§ 41.

Właściwość ,zasady i tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IX

Terenowe jednostki organizacyjne Stowarzyszenia

§ 42.

1. Stowarzyszenie na mocy uchwały Zarządu ma prawo powoływać dla obsługi swoich członków na określonym terenie Biura Terenowe, jako terenowe jednostki organizacyjne Stowarzyszenia , nie posiadające osobowości prawnej.
2. Biura Terenowe działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Stowarzyszenia oraz niniejszego statutu.

§ 43.

Prezydium Zarządu Stowarzyszenia przy udziale Zarządu Biura Terenowego dokonuje powiadomienia właściwego ze względu na siedzibę tej jednostki organu nadzorującego o powołaniu Biura , podając skład Zarządu Biura Terenowego, adres siedziby jednostki terenowej oraz załączając statut Stowarzyszenia . Czynności powyższe powinny być dokonane w terminie do 14 dni od daty powołania Biura Terenowego.

§ 44.

Prezydium Zarządu Stowarzyszenia może powoływać stałe komisje , komitety społeczne przy biurach terenowych , które współdziałać będą z nim w realizowaniu zadań organizacyjnych, socjalno-bytowych, szkoleniowych i innych objętych zakresem działania Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ X

Majątek i gospodarka finansowa

§ 45.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje :
 - a. ze składek członkowskich,
 - b. z zapisów ,darowizn, spadków , ofiarności publicznej ,
 - c. dotacji,
 - d. dochodów z własnej działalności gospodarczej,
 - e. dochodów z majątku własnego Stowarzyszenia.
2. Funduszami i majątkami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 46.

Stowarzyszenie , z zachowaniem obowiązujących przepisów , może przyjmować darowizny ,spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

§ 47.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą , zaś dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.

§ 48.

Stowarzyszenie może otrzymać i przyjmować dotacje wg zasad określonych przepisami prawa.

§49.

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są wpłacać składki członkowskie za każdy miesiąc z dołu do 10 następnego miesiąca

§ 50.

1. Zarząd gospodaruje posiadanymi funduszami w ramach budżetu.
2. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.
3. Do czasu uchwalenia nowego budżetu budżet z poprzedniego roku stanowi prowizorium budżetowe na rok bieżący.

§ 51.

Zasady , sposób , tryb i termin układania preliminarzy budżetowych oraz zasady finansowe rachunkowości i sprawozdawczości uchwała Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ XI

Biuro

§ 52.

Biuro jest jednostką wykonawczą Stowarzyszenia.

§ 53.

Na czele biura Stowarzyszenia stoi Dyrektor Biura, który kieruje jego pracami zgodnie z przepisami prawa, instrukcją biurową ,uchwaloną w trybie roboczym przez Zarząd Stowarzyszenia oraz wytycznymi, poleceniami i uchwałami Zarządu Stowarzyszenia.

Dyrektor Biura bierze udział w Walnych Zebraniach Członków (Zebraniach Delegatów) i Zarządu oraz posiedzeniach Prezydium Zarządu z prawem zgłaszania uwag i wniosków do protokołu.

§ 54.

Prezes Zarządu z Dyrektorem Biura działając łącznie, angażują i zwalniają pracowników biura, ustalając dla nich wysokość wynagrodzenia za pracę.

§ 55.

Do obowiązków Dyrektora Biura wobec podległych mu pracowników należy:

- a. organizowanie pracy w sposób zapewniający pewne wykorzystanie czasu pracy oraz uzdolnień i kwalifikacji pracowników ,
- b. zapewnienie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- c. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- d. zaznajomienie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków,
- e. terminowe wypłacanie wynagrodzenia

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§ 58.

Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków (Zebranie Delegatów) lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

§ 59.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) określa sposób jego likwidacji ustanawiając likwidatora spośród członków Zarządu Stowarzyszenia . Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów) podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia określi cel, na który przeznaczony ma być majątek Stowarzyszenia. W razie braku uchwały w tej sprawie sąd orzeknie o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny zbieżny z celami statutowymi Stowarzyszenia.

§ 60.

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Stowarzyszenia w jak najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

§ 61.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia Prawa o stowarzyszeniach.